Departamento Nacional de Planeación	ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud # 124-26-DGPSGR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión y Promoción del SGR - Subdirección de Asistencia Técnica
EVENTO	Llegada al territorio – CÚCUTA -NTE DE SANTANDER - Subdirección de asistencia técnica.
FECHA DEL EVENTO	28/5/2026
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	29/5/2026
LUGAR DE EJECUCUCIÒN	Gobernación de Norte de Santander Salón argelino Durán en la avenida 5 con calle 13 y 14, Cúcuta.
FECHA DE TERMINACIÓN	29/5/2026

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
Servicio	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	1	60
Servicio	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	1	60
Servicio	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	1	60
Servicio	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	1	60
Servicio	Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado)	2	2	4
Servicio	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	2	2	4
Servicio	Meseros	1	2	2
Servicio	Apoyo logístico	1	2	2

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

Se realizó la entrega de todos los elementos solicitados de acuerdo con lo estipulado en la solicitud, y el material sobrante quedó a disposición del enlace designado por el DNP para el evento

NOTA:

Las partes firman en constancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ**	**NOMBRE:**	**Julian Torres Jimenez**	**NOMBRE:**	**Alejandra Moreno**
CARGO:	**PRODUCTOR DE EVENTOS**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**Director de Gestión y Promoción del SGR**	**CARGO:**	
NÚMERO DE CONTACTO:	**3112929739**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3173532385**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3008644954**
FIRMA:	DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ Productor logístico.	**FIRMA:**		**FIRMA:**	